

PowerPoint: как сделать
правильную презентацию?

~

PowerPoint: ajoyib
prezentatsiyalar tayyorlash!



История появления книги

В 2012 году, после защиты диссертации, появился начальный вариант этой книги. Спустя два года и более 1000 слайдов, вышла статья «PowerPoint: Как за три шага сделать правильную презентацию», после был тренинг для коллег и курс на конференции StartupMix. Каждый раз материал дополнялся, в результате вы смотрите, возможно, самые практичные советы о том как составить удобные и красивые презентации.

Kitob paydo bo'lish haqida...

2012-yil dissertatsiyamni yoqlaganimdan so'ng bu kitobning boshlang'ich varianti paydo bo'lgan. Ikki yil va 1000 dan ortiq slaydlardan so'ng «PowerPoint: Как за три шага сделать правильную презентацию» mavzudagi maqolam biznes jurnalda chiqdi, so'ngra hamkasblarimga trening va StartupMix konferensiyasida o'quv seminar o'tdim. Har bir qadamda ma'lumotlar qo'shilib, hozir qo'lingizda balkim qulay va chiroylik prezentatsiyalar tuzish haqidagi eng amaliy maslahatlarni ko'rib turibsiz.

Наверняка вы довольно часто используете PowerPoint. Программа удобная, но есть проблема – пользователи часто перегружают слайды. В результате не понятно о чем слайды.

Чтобы этого избежать попробуйте три простых шага: подготовка, дизайн и подача.

PowerPoint programmasini tez-tez ishlatib tursangiz kerak. Programma qulay, lekin muammosi – foydalanuvchilar ko'pincha slaydlarni to'ldirib yuborishadi. Natijada, slaydlar nima haqida ekanligi noaniq bo'lib qoladi.

Bunday holatga yo'l qo'ymaslik uchun quyidagi oddiy uch qadamni ishlatib ko'ring: tayyorlash, dizayn va taqdim etish.



Подготовка



Дизайн



Подача

Подготовка

Перед тем как создать слайды – возьмите бумагу, ручку и выключите компьютер!

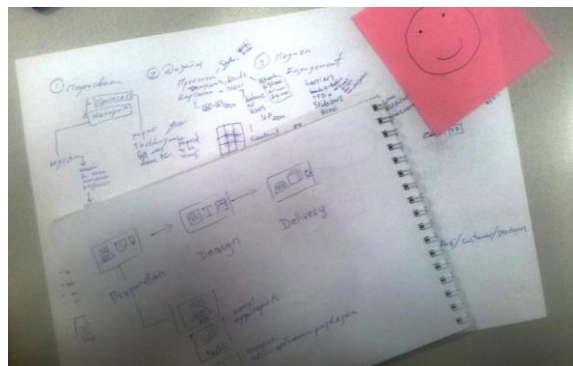
Tayyorlash

Slaydlarni tayyorlashdan avval – qog'oz, ruchka va ...kompyuterni o'chiring!



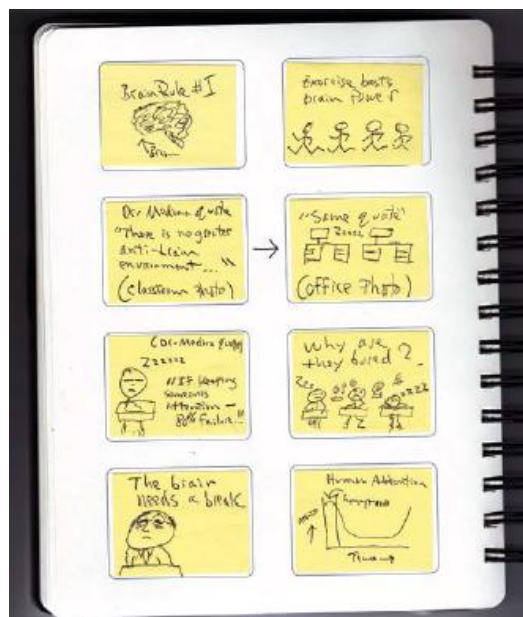
Нарисуйте, как вы видите ваш материал, что вы хотите рассказать, в какой последовательности и не волнуйтесь за качество рисунков. Если вас успокоит, то посмотрите что вышло у меня...это скетч презентации (да, да я не художник).

Qog'ozda ma'lumotlarni qanday ko'rishingizni, nimani yetkazishingizni, qanday ketma-ketlikda va rasmlar sifatiga ahamiyat bermang. Agarda sizni tinchlantirsa, menda qanday chizmalar chiqqanligini qarang :) Bu shu kitobga bag'ishlangan prezentatsiyaning chizmasi (sketch).



Создайте историю. Каждая презентация имеет свою цель и аудиторию. Если это покупатели, то цель продаж, если специалисты из IT то объяснить суть активности. Но самое главное создать историю, со своим сюжетом. Например, год назад запустили продукт (вступление) – его продажи уже начали падать (проблема) – придумали идеи для улучшения (развязка) – реализация даст рост выручки (happy end).

Hikoya yarating. Har bir prezentatsiya o'zining maqsadi va tinglovchilariga ega. Agar bu haridorlar bo'lsa, maqsad Tovar yoki xizmatni sotish, agarda informatsion texnologiyalar bo'limi xodimlari bo'lsa, loyihaning maqsadini tushuntirish. Lekin, asosiysi o'z mazmuniga ega bo'lgan hikoyani tuzish. Masalan, bir yil avval mahsulotni sotuvga chiqardik (kirish) – sotish hajmi tushishni boshladi (muammo) – holatni yaxshilash uchun g'oya bor (yechim) – amalga oshirish daromad beradi (baxtli yakun).

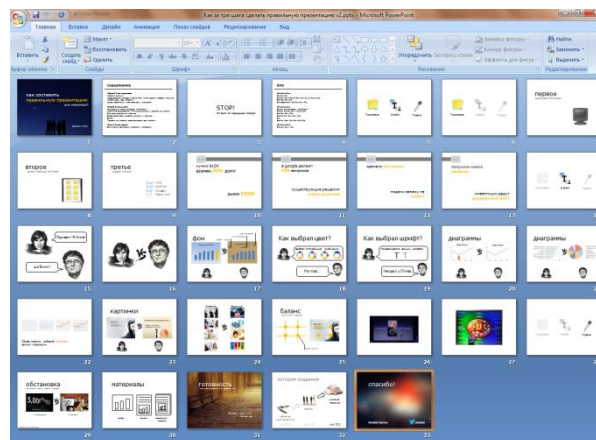


Ответ на следующие вопросы поможет вам создать историю:

- Кто ваши слушатели? (*Студенты, бизнесмены, коллеги, от 20 до 27 лет...*)
- Что им необходимо знать?
- Как вы можете в этом помочь?
- Какой будет результат?

Quyidagi savollar hikoya tayyorlashga sizga yordam beradi:

- Sizning tinglovchilaringiz kim? (*Studentlar, biznesmenlar, hamkasblar, 20 dan 27 yoshgacha...*)
- Ular nimalarni bilishi kerak?
- Siz ularga qanday qilib yordam berasiz?
- Qanday natija bo'ladi?



Дизайн

Какая разница между презентациями Стива Джобса и Билла Гейтса?

Дизайн - это использование минимально нужного и удаление остального. **Простота** слайдов достигается путем избавления второстепенных, повторяющихся элементов, как это делал Стив (*rest in peace Steve*).

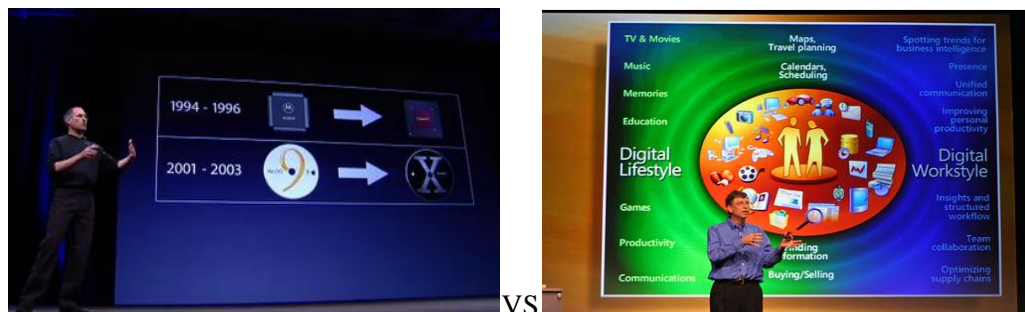
Но сначала давайте выберем цвет и шрифт, их мы будем использовать во всех слайдах.

Dizayn

Stiv Jobs va Bill Gayts prezentatsiyalari orasida qanday farq bor?

Dizayn – bu kerakli bo'lgan minimal ma'lumotni ishlatib, qolgan ortiqcha qismlardan voz kechishdir. Slaydlarni soddalashtirish ikkilamchi, takrorlanuvchi narsalarni yo'q qilish bilan erishiladi. Stiv buni amalga oshirganidek.

Lekin, avval rang va shriftni tanlaylik, keyin ularni har bir slaydda qo'laymiz.



Источник фото: http://presentationzen.blogs.com/presentationzen/2005/11/the_zen_estheti.html

Как выбрать цвет?

Есть оптимальная комбинация цветов, вам просто нужно выбрать нужный. Чтобы легко выбрать нужные цвета вам поможет сайт: <http://colorshemedesigner.com/>

Например, оранжевый и синий цвета являются комплементарными в палитре, то есть дополняющие друг друга. Вы можете с их помощью выделить нужные моменты.

Rangni qanday tanlash mumkin?

Ranglarning optimal uyg'unligi mavjud, sizga faqat ularni tanlash qoldi. Kerakli ranglarni tanlash uchun quyidagi sayt sizga yordam beradi: <http://colorshemedesigner.com/>

Masalan, to'q sariq va ko'k ranglar palitrada bir-birni to'ldirib turuvchi hisoblanadi. Ular orqali siz kerakli joylarni ajratib ko'rsatishingiz mumkin.

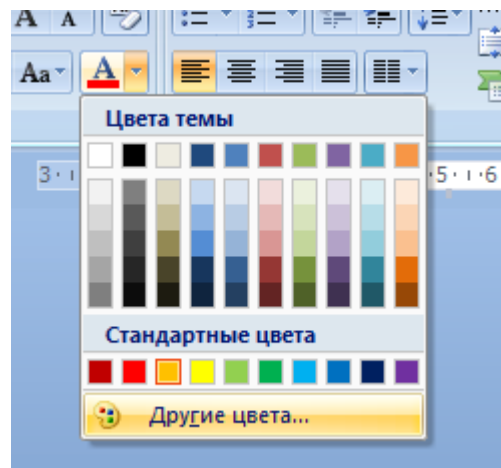
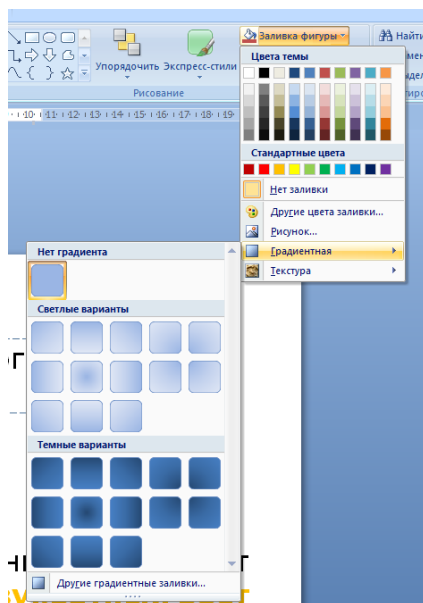


Чтобы выбрать цвет заливки нажмите «Заливка фигуры» и выберите один цвет или градиентный.

Чтобы выбрать цвет для текста нажмите кнопку «цвет текста».

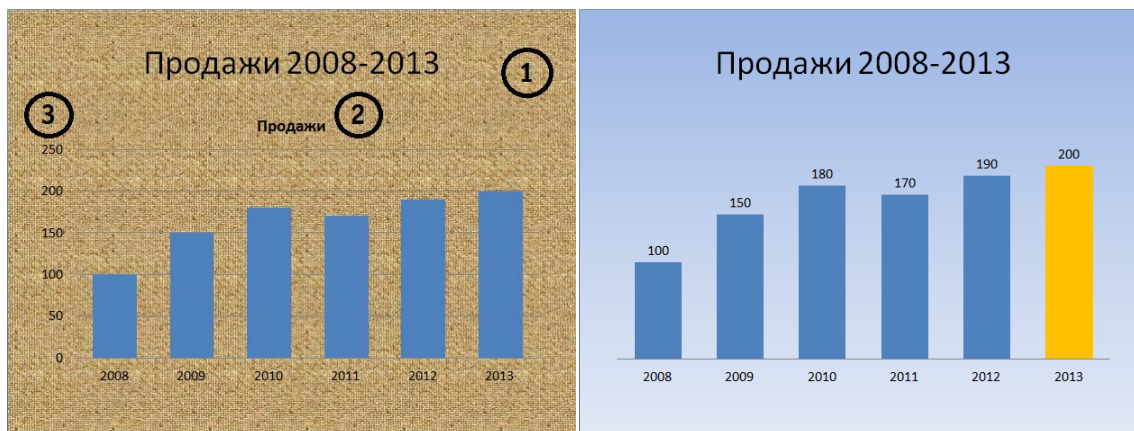
Element orqa qismi uchun rang tanlash uchun «Заливка фигуры» tugmasini bosib bitta rangni yoki gradient (o'tib boruvchi) rangni tanlang.

Matn uchun rang tanlash uchun esa «цвет текста» tugmasini bosing.



Выбрав цвета, вам надо придерживаться ими во всех слайдах. Сравните:

Ranglarni tanlab, aynan ularni slaydlaringizda ishlatishingiz kerak. Solishtiring:



Ошибки: (1) фон отвлекает, (2) зачем два раза использовать слово продажи, (3) легче убрать линии между значениями и показать цифры над столбцами

Xatoliklar: (1) slayd rangi e'tiborni chalg'itmoqda, (2) ikki marta "sotish" so'zi ishlatilgan, (3) miqdorlar orasidagi chiziqlarni olib tashlab, sonlarni ustun tepasida ko'rsatgan qulayroq.

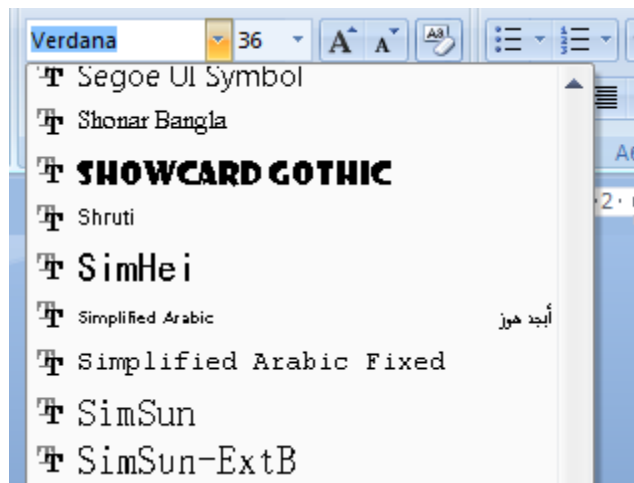
Как выбрать шрифт?

Удобнее выбрать два шрифта для всей презентации: 1й для главного текста и 2й для описательного.

Например, тут я использовал OffecinaSerif Bold для главного и Verdana для описательного текста:

Shriftni qanday qilib tanlash mumkin?

Butun prezentatsiya uchun ikkta shriftni tanlagan qulayroq: birinchisi asosiy va ikkinchisi tavsifiy matn uchun. Masalan, bu yerda men OffecinaSerif Bold asosiy matn uchun va Verdana shriftini tavsifiy matn uchun ishlatdim:

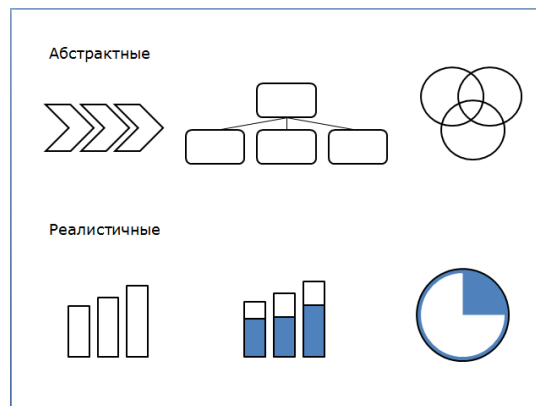


Как выбрать диаграмму?

Можно разделить диаграммы на две группы: описательные и цифровые. Первые нужны чтобы показать абстрактные концепты, такие как последовательность, организационная структура и так далее. Вторые для визуализации данных.

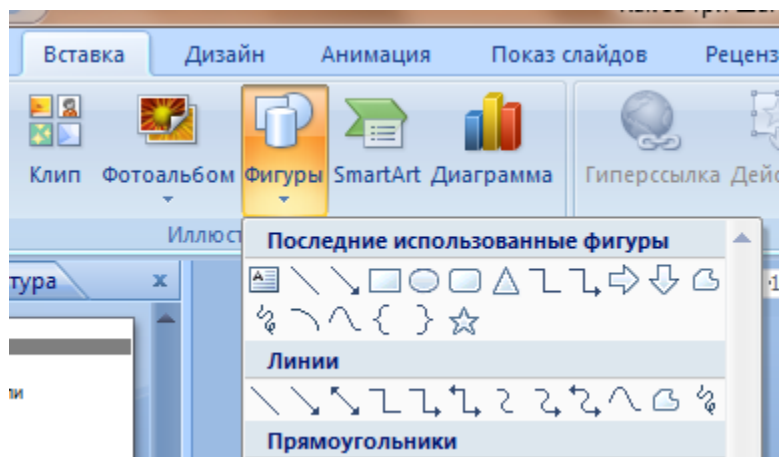
Diagrammalarni qanday tanlash kerak?

Diagrammalarni ikki guruhga bo'lish mumkin: tasviriy va sonly. Birinchilari borliqni tasvirlash uchun kerak, masalan ketma-ketlik, tashkiliy tuzilma va hokazo. Ikkinchilari sonlarni ko'rishga qulay bo'lgan holatga keltirish uchun kerak.



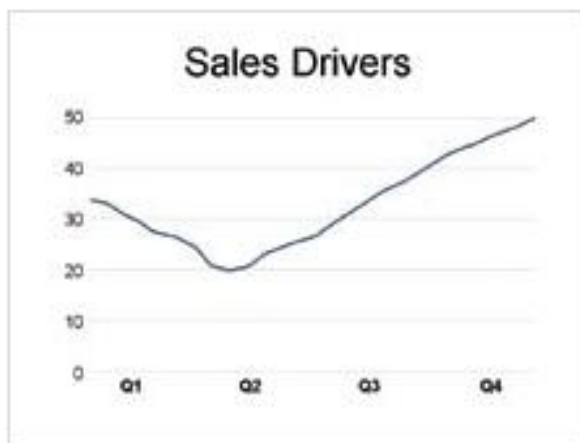
Чтобы сделать диаграмму рекомендую использовать Excel. В PowerPoint лучше использовать фигуры.

Diagramma tayyorlash uchun Excel programmasini ishlatishni maslahat qilaman. PowerPoint orqali shakillarni yasash qulayroq.



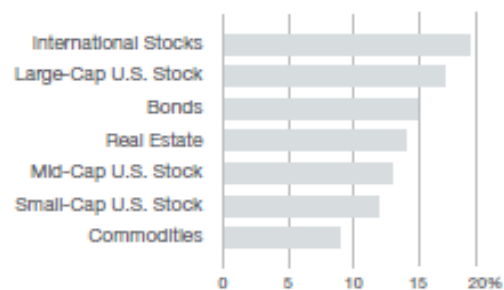
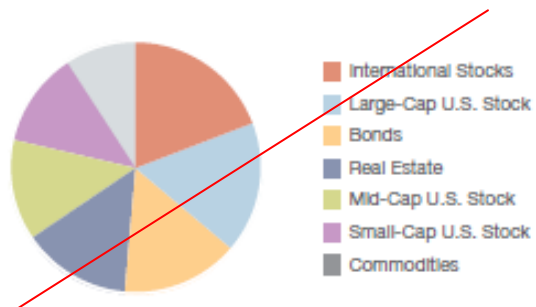
Выделяйте нужную информацию. Например, чтобы сделать акцент на снижение продаж.

Kerakli ma'lumotni ajratib ko'rsating. Masalan, sotishning tushishiga nazarni qaratish uchun quyidagicha qilsa bo'ladi.



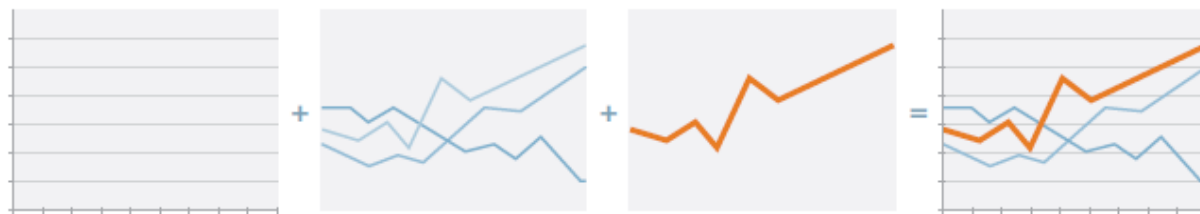
При большом количестве элементов лучше использовать гистограмму (справа).

Solishtirish uchun elementlar ko'p bo'lsa, gistogrammani qo'llash yaxshiroq (o'ng tamonda):



Общее правило, добавьте **контраст** важной информации.

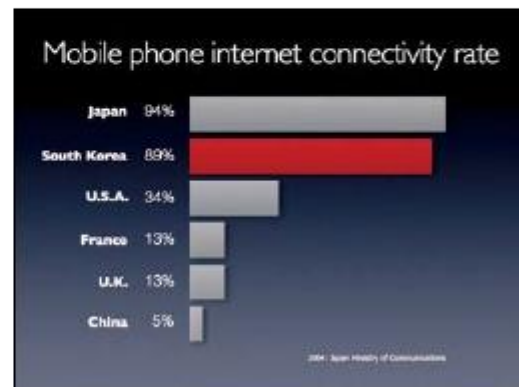
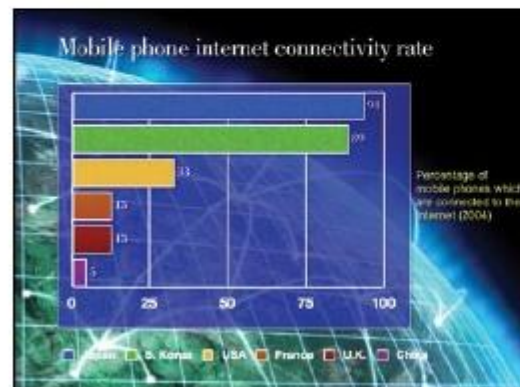
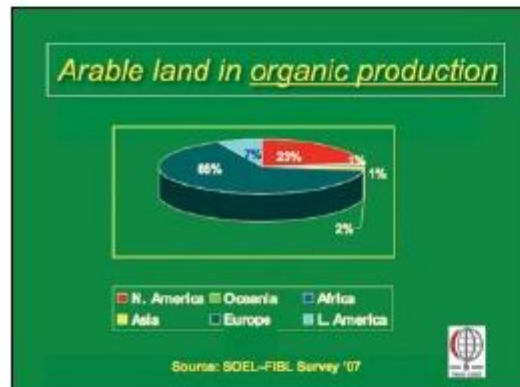
Umumiy qoida, kerakli ma'lumotni **ajratib** ko'rsating.



BEFORE



AFTER

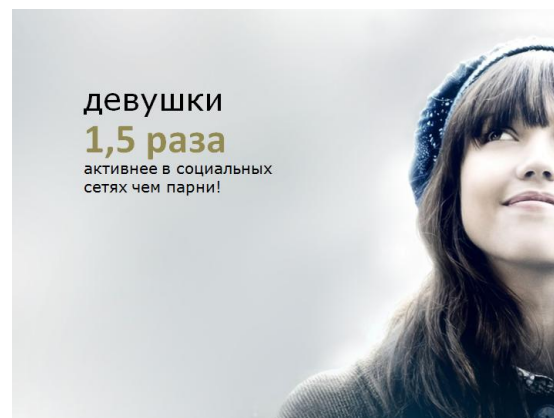


Как выбрать картинку?

Главное правило - картинки должны дополнять тему слайда. Сравните.

Rasmni qanday qilib tanlash kerak?

Asosiy qoida –rasmlar slaydlar mazmunini to’ldirishi kerak. Solishtiring.

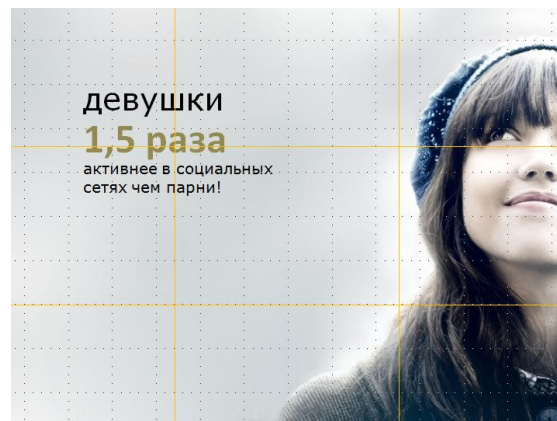


Как понять, где размещать текст, диаграмму и картинку?

Самый простой способ использовать «решетку». Проставьте линии как в «крестиках и ноликах». Четыре соприкасающихся точки (*приставьте себе, их еще называют power points*) это зоны расположения нужных объектов.

Matn, diagramma va rasmni slaydning qayeriga joylashtirishni qanday aniqlash kerak?

Eng oddiy usul “panjara”ni ishlatish. “X va O” o’yini kabi chiziqlar qo’yib chiqing. To’rt tutash nuqtalar (ularni yana power points deb atashadi) bu kerakli ob’yektlarni joylashtirish hududi hisoblanadi.



Старайтесь во всех слайдах использовать один стиль палитры, шрифтов и картинок – это обеспечит единство и гармонию в презентации.

~

Barcha slaydlarda bir xil turdagi palitra ranglarini, shriftlar va rasmlarni ishlatishga harakat qiling – bu birdamlik va o'zaro moslikni olib keladi.

Подача

До начала презентации осмотрите место, если между вами и аудиторией есть препятствия, например стол, лучше отодвинуть их чтобы не было барьеров между вами и вашими слушателями. Например, тут 3 барьера:

Taqdim etish

Prezentatsiyadan avval joyni ko'rib oling, agar siz va tinglovchilar orasida to'siqlar mavjud bo'lsa, masalan stol, ularni chetga surib qo'ygan ma'qul. Masalan, bu yerda 3 ta to'siq bor:

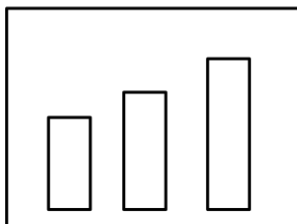


Кроме презентации, не забудьте сделать:

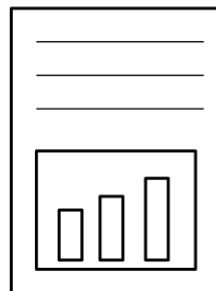
1. Заметки к слайдам, это ваша шпаргалка.
2. Раздаточные материалы. Распечатайте документ с описанием проекта и дайте каждому слушателю.

Prezentatsidan tashqari quyidagilarni ham tayyorlashni unutmang:

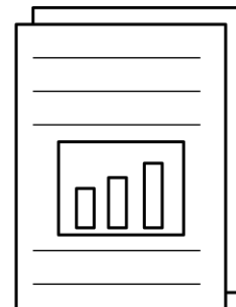
1. Slaydlarga yozma xotira, bu sizning yordamchingiz.
2. Tarqatma material. Loyiha tavsifini pechat qilib tinglovchilarga tarqating.



слайды



заметки



раздаточные
материалы

Еще, если во время презентации вам задали вопрос, на который вы не знаете ответа, скажите прямо «сейчас я не могу ответить, но обязательно проверю и скажу вам».

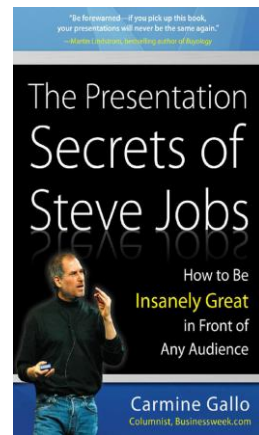
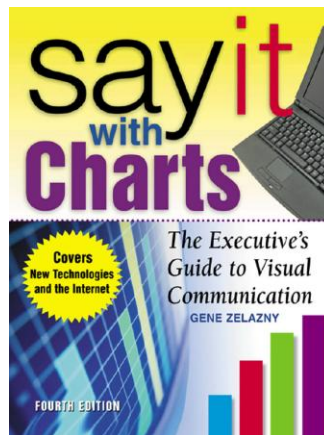
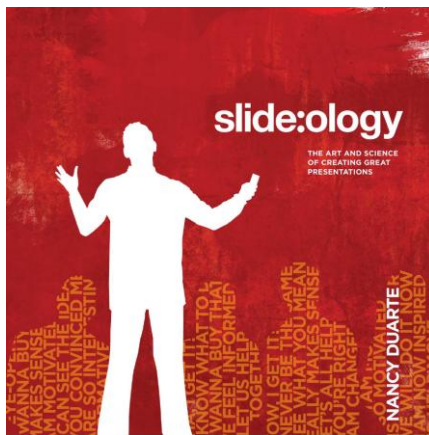
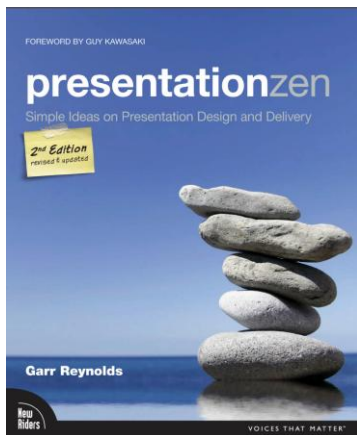
Помните, презентацию делаете вы. PowerPoint всего лишь помогает аудитории быть с вами на одной волне.

~

Agar prezentatsiya davomida siz javobini bilmaydigan savol berilsa, ochiq javob bering “hozir bu savolga javob bera olmayman, lekin albatta tekshirib javobini aytaman”.

Yodda tuting prezentatsiyani siz qiladiz. PowerPoint esa shunchaki siz va tinglovchilarni bir mavzuda ushlab turishiga yordam beradi.

Рекомендую книги / O'qish uchun tavsiya qilaman:



Рекомендую сайты / Shu saytlarni ko'ring:



Благодарность за помощь / Yordam uchun rahmat:



www.TTAgency.uz

Если у вас есть вопросы или предложения, вы можете
связаться со мной

~

Agar savollaringiz yoki takliflaringiz bo'lsa, men bilan quyidagi
yo'llar bilan bog'lanishingiz mumkin:

Email: mirobid_i@mail.ru

Blog: mirobid.uz

twitter.com/mirobid

facebook.com/mirobid

instagram.com/mirobid